



REGOLAMENTO E CARTA DEI SERVIZI CENTRI ESTIVI

Chiarezza e Trasparenza, sono le prerogative di questa carta, pertanto l'associazione AMOREA si impegna sin d'ora ad informare in modo chiaro, completo e tempestivo tutte le eventuali variazioni riguardo ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio. Tutte le attività extra programma ed il cui costo non rientra nella quota versata, verranno comunicate preventivamente e concordate con le famiglie. La partecipazione a queste attività è facoltativa, pertanto per i bambini/e che non ne usufruiscono è comunque garantita la presenza di educatori al centro. All'ingresso del centro sono affissi il regolamento, l'organigramma, i telefoni dei referenti e tutto quanto altro utile ad una corretta informazione

Si precisa che:

1. **Tutte le informazioni sono affisse in bacheca, in evidenza, per tutti.**
2. Per agevolare le famiglie che hanno figli di età diverse, il punto di accoglienza è presso la scuola dell'infanzia Ronchi – Comasca, sarà cura dello staff, orientare in base all'età.
3. Il programma settimanale verrà AFFISSO tutti i lunedì mattina.
4. l'orario del **centro under 6** è dalle ore 08 alle ore 16.30, tuttavia in base alle richieste, possiamo prevedere l'ingresso alle ore 7,30 e l'uscita alle ore 17,00 con un minimo di rimborso per l'educatore di riferimento.
5. l'orario del **centro over 6** è dalle ore 08 alle ore 13, tuttavia in base alle richieste è possibile estenderlo alle ore 16.30, nel caso, è prevista una quota aggiuntiva (la stessa prevista per gli under 6); per l'anticipo dell'ingresso ed il posticipo dell'uscita si rimanda al punto 2).
6. La prima settimana di luglio è considerata di accoglienza ed assestamento, pertanto ogni eventuale spostamento fuori sede potrà essere comunicato la mattina stessa. I genitori sono tenuti ad informarsi.
7. L'importo versato al Comune, è comprensivo dei costi di iscrizione, assicurazione, attività previste come da schema sintetico del programma di massima qui allegato. E' comprensivo altresì del materiale di consumo, (giochi, cancelleria etc...)
8. **Buono Pasto:** quest'anno l'importo previsto è di euro 5,00 a pasto (0,50 in meno dello scorso anno); non sono previste riduzioni o agevolazioni, neppure per il 2 e/o 3^a figlio etc.... Si precisa che la preparazione dei pasti segue la tabella dietetica prevista per le fasce d'età e che la stessa è affissa settimanalmente in sede.
9. I genitori sono tenuti a comunicare eventuali allergie o intolleranze, o altre situazioni a tutela del bambino/a..
10. Al fine di evitare discussioni spiacevoli per entrambe le parti, i bambini che non sono in regola con il pagamento del buono pasto per il secondo giorno consecutivo, non potranno fruire della mensa. Le famiglie che durante l'anno scolastico sono già esenti dal pagamento del buono pasto, possono far richiesta al servizio sociale del Comune; l'associazione rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento al fine di agevolare i rimborsi degli aventi diritto.
11. Non è gradito che il bambino, fatti salvi i disturbi alimentari, si porti il pasto da casa, si sentirebbe in difficoltà rispetto agli altri!
12. I genitori che ritengono di non far fruire ai bambini del servizio mensa sono invitati a recuperare gli stessi entro le 12.30, (e farli rientrare dalle ore 13.30 alle ore 14,00) al fine di evitare spiacevoli disagi ai bambini stessi, che ovviamente si sentono imbarazzati nel vedere altri mangiare, mentre loro debbono aspettare, eventuali ritardi possono essere comunicati telefonicamente.
13. Le quote per il trasporto, sono a carico delle famiglie, fatto salvo rimborsi a carico del Comune.
14. Le escursioni che richiedono l'uso di bus e/o altri mezzi (treno etc...) sono a carico delle famiglie, fatto salvo rimborsi a carico del Comune.
15. I campus, i soggiorni etc... sono a carico delle famiglie, fatto salvo rimborsi a carico del Comune.
16. A fronte di tutte le spese extra, l'associazione fornirà documento di spesa, anche ai fini di agevolare eventuali richieste di rimborso (vedi anche punto 8).
17. **Abbigliamento consigliato:**
 - a) adatto alle attività ludiche: abiti comodi e leggeri con sandali o ciabattine;
 - b) adatte alle attività ludico motorie, scarpe comode adatte alle passeggiate ed alle attività sportive (suggeriamo di attrezzare i ragazzi con un cambio d'abito); per i bambini più piccoli consigliamo di lasciare un cambio completo presso il centro, nonché un telo da mare per i riposini pomeridiani.
 - c) adatto alla spiaggia e/o alla piscina: si suggerisce uno zainetto con cambio da spiaggia (costume, ciabatte/sandali, telo da mare, creme protettive, cappello etc..)
 - d) per favorire lo svolgimento delle attività motorie i ragazzi dovranno portare un tappetino tipo palestra, o uno stuoio da mare, oppure un asciugamano da mare – con indicato il loro nome e cognome - . Il detto materiale sarà restituito in chiusura delle attività.



18. Per evitare problematiche di svariata natura, si comunica che i telefoni cellulari ed i giochi elettronici verranno ritirati all'entrata e restituiti all'uscita. Per ogni evenienza i genitori dispongono dei cell. dei referenti;
19. Si precisa che anche nel caso di giochi personali, palloni etc... la direzione non si assume nessuna responsabilità e che gli stessi diventano di uso collettivo.
20. se avete giochi inutilizzati in cantina o soffitta, portateli purché siano in buono stato!
21. E' a discrezione delle famiglie fornire ragazzi e bambini di somme di denaro, la direzione non si assume nessuna responsabilità in merito.
22. per evitare situazioni di pericolo all'ingresso ed all'uscita, i genitori sono invitati caldamente a mantenere un comportamento stradale adeguato ed a lasciare le auto fuori dal centro, nonché a chiudere sempre porte e cancelli alle proprie spalle.
23. sono previste attività per lo svolgimento dei compiti estivi – con pagamento extra e fuori orario – tali attività inizieranno dalle ore 16 con operatori qualificati.
24. si precisa che **il progetto SUMMER DAYS è strutturato secondo modalità educative e non come parcheggio**, pertanto i bambini sono stimolati nel raggiungimento della autonomia in base alle tappe dello sviluppo. I percorsi educativi sono supervisionati da:
 - ⇒ una pedagoga clinica
 - ⇒ uno psicopedagogo
 - ⇒ una psicologa dello sviluppo
 - ⇒ uno psicopedagogo esperto anche in disturbi dell'apprendimento
 - ⇒ una maestra della formazione primaria
 - ⇒ una esperta in attività motorie dello sviluppo

I referenti da contattare sono:

- responsabile di progetto - dott.ssa Maria Giovanna Maestrelli, cell 338.6236635
- coordinatore dei centri - dott. Roberto Valle Vallomini, cell. 340,2789382
- I nominativi dello staff, le loro qualifiche, il loro ruolo secondo l'organigramma sono affissi nella sala riunioni

E' disponibile uno **spazio gratuito di ascolto**, per le famiglie e per i ragazzi, come da orario affisso, condotto da:

- dott.ssa Maria Giovanna Maestrelli, psico/pedagoga clinica

la presente carta dei servizi è sicuramente migliorabile, pertanto potrà essere implementata in itinere: sono gradite critiche costruttive, è parte della presente l'informativa per i genitori, affissa in bacheca.

Noi di AMOREA ci siamo impegnanti nel garantire un alto livello di professionalità degli operatori e qualità dei servizi, quello che chiediamo è il rispetto della nostra professionalità.

GRAZIE DELLA COLLABORAZIONE

AMOREA EQUIPE